МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Школа дистанционного образования»
(Школа дистанционного образования)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа дистанционного образования"
№ 02-07/322/ОД от "23" 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования»

Принят
на заседании Педагогического совета
краевого бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа дистанционного
образования"
Протокол № 8 от «7» 11 2017 г.

Красноярск 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее — Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность следующих структурных подразделений, имеющихся в составе краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее- Школа):

- структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Ачинска». Местонахождение структурного подразделения: 662152, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Республики, 7;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Лесосибирска». Местонахождение структурного подразделения: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, 21;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Енисейска». Местонахождение структурного подразделения: 663181, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования п.г.т. Курагино». Местонахождение структурного подразделения: 662910, Красноярский край, п.г.т. Курагино, ул. Ленина, 57;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Минусинска». Местонахождение структурного подразделения: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кравченко, 12;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования п.г.т. Заозерного». Местонахождение структурного подразделения: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, п.г.т.Заозерный, ул.Папанина, 2;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Канска». Местонахождение

структурного подразделения: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Луначарского, 1;

структурное подразделение краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» «Отделение дистанционного образования г. Железногорска». Местонахождение структурного подразделения: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Андреева, 20.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.3. Структурные подразделения создаются для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурные подразделения создаются Школой на основании приказа директора Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурные подразделения реализуют общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования, для достижения этой цели наделяются необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурных подразделений является:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ

3.1. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами Школы.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в Школу приказом директора Школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы и другими локальными актами Школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ (РАБОТНИК, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО РУКОВОДСТВУ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- подчиняется директору Школы;
- по доверенности действует от имени Школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету Школы.

- обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- взаимодействие с отделом кадров Школы (своевременное предоставление документов претендентов на трудоустройство, сообщает об изменениях в документах работников (смена паспорта), обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения с кадровыми документами и т.д.)

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации Школы;
- сохранность и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение Школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.