

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
**«Школа дистанционного образования»**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**по английскому языку**

**«Письменная практика»**

**для 11 классов**

**на 2021 - 2022 учебный год**

Составитель РУП: учитель английского языка Гаврик И. В.

**РАССМОТРЕНО**  
Руководитель МО учителей  
иностранного языка  
Гаврик И. В.  
г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет  
Протокол \_\_\_\_ от

г.

г. Красноярск

## Пояснительная записка

Предлагаемый курс на основе УМК «Пишем успешно» / “Successful Writing” предназначен для учащихся 11 классов общеобразовательных школ, желающих овладеть навыками письма на базовом и углубленном уровнях, подготовиться к прохождению государственной итоговой аттестации по творческой письменной части.

Современное образование ставит перед собой ряд задач, главной из которых является воспитание и развитие высококультурной, социально мобильной, ориентирующейся в современном мире личности.

Для реализации личностного и интеллектуального потенциала учащихся необходимо их вовлечение в межкультурный диалог, общение на межгосударственном и международном уровнях. Для осуществления этих процессов необходимо развитие высокой коммуникативной культуры и компетенции, а также улучшения навыков общения на иностранном языке.

Одним из важных навыков при формировании коммуникативной компетентности является письменная речь. Под письменной речью понимается продуктивный вид речевой деятельности, сложный психолингвистический и психофизический процесс.

В науке различают письмо и письменную речь.

В лингвистической литературе под письмом понимается графическая система, как одна из форм выражения, средство представить язык при помощи знаков и, наконец, дополнение к звуковой речи; средство общения при помощи системы графических знаков, позволяющее фиксировать речь для сохранения ее произведений во времени и для передачи ее на расстоянии. Письменная речь определяется как процесс письменного выражения мыслей и как речевая деятельность, связанная с видимой речью. Для нас обучение письму это формирование умения пользоваться графической и орфографической системами языка для записи отдельных слов, словосочетаний, предложений, фиксировать устную речь с помощью графических знаков. А обучение письменной речи это овладение учащимися умением сочетать слова в письменной форме для выражения своих мыслей в соответствии с потребностями общения, осуществлять общение средствами конкретного языка в письменной форме.

**Письменная** речевая деятельность – это целенаправленное и творческое совершение мысли в письменном слове, а **письменная речь** – способ формирования и формулирования мысли в **письменных** языковых знаках. Письменные умения учащихся нередко значительно отстают от уровня обученности другим видам речевой деятельности.

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, то есть способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях требуют повышения письменной коммуникативной компетенции школьников. Необходимость данного курса обусловлена тем, что в существующих учебниках английского языка этому аспекту уделяется недостаточное внимание.

Как правило, в условиях средней школы, обучение письму происходит в отсутствие языковой среды, поскольку учащиеся достаточно редко переписываются с носителями языка. В связи с этим, обучение письменной должно обладать рядом особенностей.

Оно должно быть:

- систематическим;
- целенаправленным;
- максимально приближенным к условиям реальной действительности;
- лично-деятельным, т.е. создавать благоприятный психологический климат

для обучения, развивать способности и готовность к письменному общению, формировать мотивацию.

Элективный курс «Письменная практика» обладает всеми вышеперечисленными особенностями.

## Цели и задачи курса

Основной целью курса является повышение уровня иноязычной коммуникативной компетенции, углубленное изучение, совершенствование и практическая отработка одного из самых важных и сложных продуктивных речевых навыков — письменная речь.

Данный элективный курс имеет следующие **развивающие и воспитательные цели**:

1. Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами иноязычной речи.
2. Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур.
3. Развитие ассертивности, а именно умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие трудности.
4. Развитие компенсаторной компетенции, а именно умения использовать лингвистическую и контекстуальную догадку, использовать перифраз/толкование, синонимы, эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие задачи:

- 1) Обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.
- 2) Совершенствовать умения учащихся в области письма – обучать заполнять анкеты и формуляры, аргументированно выражать свое мнение, используя соответствующие формы и средства английского языка. Особое внимание уделяется развитию навыков письменной речи посредством включения учащихся в иноязычные форумы, чаты и т.п.
- 3) Развить навыки аудирования. Совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием для дальнейшего их использования в письменной практике.

## Место курса в общеобразовательном процессе

Основная образовательная программа курса определяется, с одной стороны, требованиями стандарта по иностранным языкам, а с другой стороны, необходимостью специализированной подготовки к языковой компетенции – пониманию речи и говорению.

Курс предполагает повторение и обобщение лексико-грамматического материала общеобразовательной программы по английскому языку, а также практическую работу с материалами повышенного и высокого уровня сложности. Критерии отбора содержания учебного материала обусловлены спецификой формата интерактивности, мультимедийности, что позволяет заинтересовать и мотивировать обучающегося продолжать изучать язык, обобщать и систематизировать полученные знания и умения.

## Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

Программа элективного курса согласована с требованиями федерального государственного стандарта и содержанием примерной программы по иностранным языкам за курс основного общего образования.

Данная программа отвечает основным требованиям к образовательному минимуму по английскому языку, предлагает дополнительный материал, который позволяет лучше усвоить материал школьной программы, более качественно подготовиться к урокам и ЕГЭ. Программа позволяет расширить кругозор, научиться грамотно письменно высказывать свое

м  
н  
е  
н  
и  
е

В основу элективного курса положено учебное пособие “Successful Writing”, предназначенное для подготовки старшеклассников к написанию текстов различных жанров и типов.

### **Особенности организации образовательной деятельности**

Структура и объем информации на каждом уроке включает: отработку навыков аудирования, работу с речевыми образцами, упражнения на отработку письменных навыков: перефраз, трансформация, редактирование т.д.

План работы над каждым занятием состоит из следующих видов деятельности:

1. Вокабуляр - вводит новые слова и фразы;
2. Речевое общение - предлагает использовать новый вокабуляр в контексте письменной ситуации (перефраз, синонимические ряды);
3. Языковой стимулятор - рассматривает другие контексты использования новой лексики;
4. Аудирование;
5. Пиши уверенно –создание разного по объему письменного высказывания.

### **Формы контроля**

Контроль результатов обучения и оценка приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися финальных продуктивных коммуникативных заданий каждого тематического раздела учителем, а также самими учащимися путем самооценки и самоконтроля.

Программа предусматривает установление степени достижения итоговых результатов через систему контроля с использованием интерактивных инструментов, которые позволяют учителю отследить прогресс каждого отдельного учащегося.

### **Информация о количестве учебных часов**

Программа «Письменная практика» реализуется за счет части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

Курс состоит из 4 тематических модулей, разделенных по типам и жанрам письменной речи. При одном часе занятий в неделю курс будет длиться 34 часа в 11 классе.

### **Ведущие формы и методы, технологии обучения**

Весь курс является практико-ориентированным с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся. Для реализации поставленных задач используются активные методы обучения, которые формируют у обучаемых не просто знания-репродукции, а умения и потребности применять эти знания для анализа, оценки и правильного принятия решений в процессе выполнения заданий. Для результативности использования активных методов необходимо сочетать три основных компонента: 1. Проблемность (выделение основной проблемы для учащегося, поиск путей решения); 2. Избранный метод; 3. Соответствующая ему форма.

Активные методы преподавания подразумевают:

- целевые установки обучаемым на самостоятельную работу
- методические рекомендации
- проблемные задачи и задания
- вопросы для самоконтроля учащихся.

Формы обучения индивидуальная с использованием ИКТ.

Процесс обучения по данному курсу предполагает использование различных приемов организации речевой деятельности учащихся:

- применение различных стратегий чтения в зависимости от коммуникативной потребности;
- методы работы с различными источниками (просмотр, выбор, анализ, адаптация с целью дальнейшего использования);
- письменная практика (работа над различными жанрами письменных текстов: описание, эссе, статья, сочинение);
- упражнения на подстановку и трансформацию;
- практика написания различных заметок.

Программа широко использует здоровьесберегающие технологии и ИКТ. Использование личностно-ориентированной парадигмы, когда обучающиеся чувствуют значимость своего мнения, имеют возможность его высказать на английском языке, находятся в комфортной обстановке взаимного уважения, способствует сохранению душевного здоровья обучающихся.

### **Общая характеристика учебного курса**

Данный элективный курс позволяют наиболее успешно применять индивидуальный подход к каждому школьнику с учётом его способностей, более полно удовлетворять познавательные и жизненные интересы учащихся. При этом форма организации занятий более свободна и предполагает в большей степени творческую активность учащихся.

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- интеграция основных умений и навыков,
- последовательное развитие основных умений и навыков,
- коммуникативная направленность заданий,
- применение полученных умений и навыков на практике в ходе выполнения коммуникативных заданий,
- соответствие тем и материалов курса возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.

Курс рекомендуется в качестве дополнительного компонента при переходе с одного уровня обучения на другой, если необходимо активизировать аудирование и письменную речь. Каждое задание в курсе ориентировано на формирование навыков письменной речи.

### **Место курса в учебном плане**

Данный элективный курс предусмотрен учебным планом школы в части, формируемой участниками образовательных отношений. На него отводится 1 час в неделю (34 часа в год).

## Учебно – тематический план

№ разделов и тем	Наименование	Количество часов				
		Всего	Распределение часов		Лабораторные, практические занятия и др.	Контрольные занятия
			Аудиторные часы	Самостоят. работа		
	Модуль 1 Письмо					
	Модуль Описания графики					
	Модуль Повествования и отзывы					
	Модуль Различные типы эссе					
	Итого					

### Содержание учебного курса

Элективный учебный курс «Письменная практика» включает в себя широкий спектр моделей текстов, образцов рассказов, писем, отчетов, статей, эссе, которые позволяют учащимся научиться анализировать структуру текста и на практике применять накопленный словарный запас. Содержащиеся в УМК теоретические выдержки помогут учащимся понимать структуру и логику письменного высказывания. Курс также предполагает множество практических заданий; наличие упражнений на регулярную проверку пройденного материала. Тематическое построение материала способствует накоплению и углублению обучающимися навыков письменной речи.

Изучение нового грамматического материала в рамках данного курса не предусмотрено. Повторение, практическая отработка и систематизация грамматических правил осуществляется в новых языковых ситуациях.

### Предметное содержание речи

Разделы строятся по тематическому принципу, стандартные темы учебных программ используются как основа обучения основным жанрам письма, необходимым для эффективного общения и успеха на экзаменах, в том числе и международных.

### Календарно-тематическое планирование

п/п	Тема	Дата проведения	Теоретические занятия А-аудиторные С-самостоятельные	Методы формы контроля	Ожидаемый результат	
					Предметный Уметь / знать	Метапредметные
<b>МОДУЛЬ 1. Письмо — 7 часов</b>						
1	Типы Писем. Анкеты	неделя	А	Устный опрос, выполнение заданий.	Ознакомление с типами письменных текстов в английском языке	<p><b>Коммуникативные УУД:</b> выбирать адекватные языковые и речевые средства для решения коммуникативных задач; осознанно строить письменное высказывание в соответствии с задачами коммуникации; владеть письменными формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка; с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации, аргументировать своё мнение.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> развивать навыки целеполагания; учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале; развивать прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний; самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.</p> <p><b>Познавательные УУД:</b> сравнивать, классифицировать и обобщать факты, развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с</p>
2	Личное письмо	неделя	А	Устный опрос. Написание письма.	Структура личного письма	
3	Полуофициальное письмо	неделя	А	Устный опрос. Написание письма.	Структура делового письма. Вводные слова. Обращение.	
	Формальное (деловое) письмо	неделя	А	Устный опрос. Написание письма.	Структура делового письма. Вводные слова. Обращение. Особенности стиля.	
	Письма-отзыв	неделя	А	Устный опрос. Написание письма.	Структура письма. Вводные слова. Обращение. Особенности стиля.	
	Разные стили писем (жалобы, заявления).	6 неделя	А	Устный опрос, выполнение заданий.	Стили писем. Особенности оформления.	
	Контрольное занятие	7 неделя	А	Контроль навыков	Написание письма на выбор.	

						<p>информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации, в том числе с использованием ИКТ.</p> <p><b>Личностные УУД:</b> развивать учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу; формировать мотивационную основу учебной деятельности; формировать потребность в самовыражении; освоить социальные нормы, правила поведения, роли и формы социальной жизни в группах и сообществах; развивать готовность и способность вести диалог (письменный) с другими людьми.</p>
--	--	--	--	--	--	---

МОДУЛЬ 2. Описания — 7 часов

Описываем человека и место.	неделя	А	Устный опрос, выполнение заданий	ЛЕ описания внешности, одежды, внутренних качеств личности	<p><b>Коммуникативные УУД:</b> умение адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: чувства, мысли и потребности; владеть письменной формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами английского языка; строить письменное контекстное высказывание; целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале; развивать прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний; принимать и сохранять учебную задачу, развивать навыки целеполагания; осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и</p>
Описываем человека и место	неделя	А	Устный опрос, составление описания	ЛЕ описания внешности, одежды, внутренних качеств личности	
Описываем графики	неделя	А	Устный опрос, выполнение заданий	ЛЕ описания места, описательные прилагательные	
Описываем графики	неделя	А	Устный опрос, составление описания	ЛЕ описания места, описательные прилагательные	
Описываем графики	неделя	А	Устный опрос, составление описания	ЛЕ для описания предметов, описательные прилагательные	
Описание праздников.	неделя	А	Устный опрос, составление описания	ЛЕ для описания праздников, описательные прилагательные	
Контрольное занятие	14 неделя	А	Контроль навыков	Написание описания на выбор.	

						<p>познавательных задач; самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения.</p> <p><b>Познавательные УУД:</b> осуществлять структурирование знаний, осознанное построение речевого высказывания в устной форме; осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; применять методы информационного поиска; работать с прослушанным (прочитанным) текстом.</p> <p><b>Личностные УУД:</b> развивать учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу на основе повторения изученного и хорошо</p> <p>з н а к о</p>
--	--	--	--	--	--	---

МОДУЛЬ 3. Повествования и отзывы — 7 часов

	Повествования первого лица	неделя	А	Устный опрос, ответы на вопросы.	Особенности повествования. Отличие жанра.	<p><b>Коммуникативные УУД:</b> выбирать адекватные языковые и речевые средства для решения коммуникативных задач; осознанно строить речевые высказывания в соответствии с задачами коммуникации; владеть письменными формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка; с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации, аргументировать своё мнение.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> развивать навыки целеполагания; учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом</p>
	Техники повествования	неделя	А	Устный опрос, выполнение заданий	Знакомство с техниками повествования.	
	Повествования от третьего лица	неделя	А	Устный опрос, отв на вопросы.	Особенности повествования. О т	
	Повествования от третьего лица	неделя	А	Написание рассказа.	Развитие навыков письменной речи в жанре повествования.	
	Освещаем важное событие.	19 неделя	А	Написание газетной статьи.	Особенности заголовком. Грамматические особенности публицистических и газетных	

					текстов.	учебном материале; развить прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний; самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
	Пишем отзыв.	20 неделя	A	Написание отзыва.	Техники написания отзывов. Особенности оформления. Отличие жанра.	прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний; самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
	Контрольное занятие.	неделя	A	Контроль навыков	Написание повествования отзыва- на выбор учащегося.	<b>Познавательные УУД:</b> осуществлять структурирование знаний, осознанное построение речевого высказывания в письменной форме; осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий. <b>Личностные УУД:</b> развивать учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу на основе повторения изученного и хорошо знакомого; формировать мотивационную основу учебной деятельности; развивать готовность и способность вести письменный диалог с другими людьми; развивать воображение при моделировании ситуаций общения; формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

МОДУЛЬ 4. Различные типы эссе — 13 часов

	Что такое эссе	неделя	A	Устный опрос, на ответы на вопросы.	Узнавать в письменном и звучащем тексте разные типы эссе	<b>Коммуникативные УУД:</b> выбирать адекватные языковые и речевые средства для решения коммуникативных задач, выражать эмоциональные состояния средствами письменной речи; осознанно строить речевые высказывания в соответствии с задачами коммуникации; владеть формами письменной речи в
	Эссе «за и против»	неделя	A	Устный опрос, составление аргументов.	Узнавать в письменном и звучащем тексте и употреблять в письменной речи ЛЕ по теме.	строить речевые высказывания в соответствии с задачами коммуникации; владеть формами письменной речи в
	Эссе «за и	неделя	A	Написание	Техники написания,	

	против».			абзацев эссе.	структура эссе. Вводные слова.	соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка; с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации, аргументировать своё мнение.
	Эссе-собственное мнение.	неделя	A	Написание эссе.	Техники написания, структура эссе. Вводные слова.	
	Эссе- мнение.	неделя	A	Написание абзацев эссе.	Техники написания, структура эссе. Вводные слова. Отличие типа.	<b>Регулятивные УУД:</b> развивать навыки целеполагания; учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале; развить прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний; самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
	Письменное высказывание по теме.	27 неделя	A	Написание высказывания.	Техники написания, структура письменного высказывания. Вводные слова. Отличие данного типа повествования от эссе.	<b>Познавательные УУД:</b> объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты, развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации, в том числе с использованием ИКТ; прогнозировать тематику текста по заголовку, иллюстрации, рекламному слогану.
	Эссе-решение проблемы	28 неделя	A	Написание абза эссе.	Узнавать в письменном и звучащем тексте и употреблять в письменной речи ЛЕ по теме.	<b>Личностные УУД:</b> развивать учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу; формировать мотивационную основу учебной деятельности; формировать потребность в самовыражении; освоить социальные нормы, правила письменного этикета.
	Эссе-решение проблемы	29 неделя	A	Написание эссе.	Техники написания, структура эссе. Вводные слова.	
	Письмо редактору	30 неделя	A	Устный опрос, отзыв на вопросы.	Структура письма отзыва/письма-предложения.	
	Отзыв- оценка.	31 неделя	A	Выполнение упражнений, написание отзыва.	Техники написания письма – оценки. ЛЕ для выражения оценки.	
	Отзыв – предложение.	32 неделя	A	Выполнение упражнений, написание отзыва.	Техники написания отзыва-предложения. ЛЕ для выражения предложений. Вводные слова.	
	Контрольное занятие.	33 неделя	A	Написание письменной работы	Контроль навыков письменной речи	
	Обобщение по курсу	неделя	A	Устный опрос, выполнение заданий.	Повторение изученного в течение курса.	

## Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### Литература для педагога:

- Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 1. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book)
- Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book)
- Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 3. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book)
- Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Book)
- Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011.

### Литература для ученика:

- Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD).

## Планируемые результаты изучения

В результате прохождения курса у старшеклассников сформируются следующие **личностные результаты:**

- формирование мотивации изучения иностранных языков;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- развитие таких качеств, как воля, целеустремленность, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность;
- формирование общекультурной и этнической идентичности как составляющих гражданской идентичности личности;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;

### Метапредметные результаты:

- развитие умения планировать свою письменную речь;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации, написание статей;
- осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке;

- развитие навыков логического изложения мысли;
- развитие у учащихся критического мышления;
- развитие у учащихся мотивации к познанию и творчеству;
- актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности учащегося, его образовательной активности;
- знание социолингвистических аспектов формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнения их с аналогичными структурами в русском языке;
- развитие навыка быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме;
- развитие у учащихся навыка самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи;
- развитие у учащихся фонематического слуха и навыков восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

### **Предметные результаты изучения курса.**

По окончании курса ученик должен:

- различать стили, жанры и формы письменных высказываний;
- развить умение «эффективного» чтения;
- развить навык беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом;
- развить умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения;
- развить навык быстрого воспроизведения текста в форме пересказа;
- научиться воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.

Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 10 классе для изучения предлагаемого материала. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.

- расширить активный и пассивный словарный запас. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни;
- расширить знание грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка. В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.
- овладеть навыками и умениями письменного речевого взаимодействия в рамках предложенной коммуникативной задачи:
  - сделать предложение в соответствии с ситуацией и темой общения и выразить согласие / несогласие с предложением партнера;
  - выразить точку зрения (свою собственную и противоположную);
  - запрашивать мнение партнера;
  - выразить одобрение / неодобрение;
 письменно выразить эмоциональную оценку обсуждаемых событий (радость /огорчение / сомнение / удивление и т. п.)
- знать:
  - основные клише письменного стиля речи и основные идиомы нормативного

речеупотребления;

- уметь:

- высказываться с достаточной точностью и четкостью выражения мыслей на письме.