

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа дистанционного образования»

(Школа дистанционного образования)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
краевом бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа дистанционного образования»
на 2019-2020 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа
дистанционного образования»

 Н.В.Бортновская

«Ш» «август» 2019г.



И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План работы по противодействию коррупции краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее – Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование антикоррупционного сознания работников Школы;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы дистанционного образования - <http://www.krascdo.ru/>).

III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.
- Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	Июнь-август 2019 года	Разработка и утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной политике до 31 августа 2019 года
1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения (http://www.krascd0.ru/) в разделе Антикоррупционная политика локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	Верзилов В.В., ответственный за ведение сайта	Постоянно	Размещение на сайте школы в разделе «Нет коррупции» всех необходимых нормативных документов, локальных/нормативных актов в области предотвращения и противодействия коррупции по мере необходимости. При внесении каких-либо изменений в нормативные документы, локальные/нормативные акты Школы своевременное обновление документов на сайте.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	Постоянно	Своевременное внесение соответствующих изменений в локальные акты Школы по мере необходимости.
1.4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы дистанционного образования, подлежащих проверке на коррупцированность	Бортновская Н.В., директор	август - сентябрь 2019	Проведение экспертизы действующих в Школе локальных актов по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений
2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
2.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	Постоянно	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования»
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Школы дистанционного образования	Паславская Е.М., секретарь	В течение года	Постоянное ведение журнала о регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению антикоррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (обучающимися, родителями (законными

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
				представителями) несовершеннолетнего обучающегося), контрагентами организации или иными лицами. Обязательная регистрация сообщений по мере поступления.
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия	по мере необходимости	Обсуждение на заседании комиссии оценки коррупционных рисков по мере необходимости, а также разработка соответствующих антикоррупционных мер.
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Бортновская Н.В., директор	По мере выявления факта	По мере выявления факта коррупции в сфере деятельности Школы незамедлительное информирование правоохранительных органов, постоянный контроль за поступлением сообщений о фактах коррупционных проявлений.
3.4.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Комиссия	Май 2019 года	На заседании комиссии проведение мониторинга коррупционных нарушений в мае 2019 года
4. Обучение и информирование работников.				
4.1.	Формирование пакета нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	постоянно	Формировать и размещать на официальном сайте Школы в разделе Антикоррупционная политика пакет нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: 1) Конвенция ООН против коррупции, ратифицированной Федеральным законом от 8.03.2006 № 40-ФЗ; 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; 3) Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае». Информация обновляется по мере внесения изменений в указанные нормативные правовые акты.
4.2.	Ознакомление работников Школы под подпись с локальными нормативными актами Школы, нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	постоянно	Ознакомление под подпись 100 % работников Школы, также в личные дела работников необходимо вшить индивидуальные листы ознакомления с локальными нормативными актами Школы, в том числе касающихся предупреждения и противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	1 раз в год, ноябрь 2019 года	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - выставки рисунков «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс презентаций; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходы из них»
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	По мере обращения	Организовать индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционной политики, а также нормативных правовых актов РФ антикоррупционной направленности по мере обращения работников Школы.
5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
5.1.	Анализ уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Комиссия	постоянно	Анализ уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции по мере поступления
5.2.	Осуществление контроля за рассмотрением уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащих факты злоупотребления должностным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Школы	Бортновская Н.В., директор	постоянно	Постоянный контроль рассмотрения уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащих факты злоупотребления должностным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Школы				
6.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Н.В.Бортновская, директор	Постоянно	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, в том числе соблюдения запретов, ограничений, установленных локальными нормативными актами учреждения, согласования и заключения договоров (контрактов), контроль соблюдения порядка выдачи банков строгой отчетности, участие в работе комиссии, мониторинг антикоррупционных правонарушений и другое.
6.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Школе дистанционного образования, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы дистанционного образования.	Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В., зам. директора по АХР	Постоянно	Проведение инвентаризаций. Создание специальной комиссии для проведения инвентаризаций
6.3.	Распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы дистанционного образования на заседании комиссии по установлению надбавок	Ермолин К.Г., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Создание для распределения выплат стимулирующего характера комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая обязана собираться 1 раз в квартал – сентябрь 2019, декабрь 2019, январь 2020, март 2020
7. Информирование и обеспечение открытости деятельности Школы				
7.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Школы дистанционного образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы дистанционного образования.	Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В., зам. директора по АХР Харитонов А.В., зам. директора по УВР	постоянно	Телефонные линии руководства должны находиться в постоянном доступе.
7.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу дистанционного образования	Бортновская Н.В., директор	постоянно	Информация находится на сайте в открытом доступе в разделе “Родителям” - “Порядок поступления в ОУ” http://www.krascdо.ru/

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
7.3.	Обеспечение наличия в Школе дистанционного образования уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Бортновской Н.В., директор Харитонов А.В., зам. директора по УВР Руководители отделений дистанционного образования	начало учебного года	В сентябре 2014 г. был создан уголок потребителя образовательных услуг, где были размещены локальные, нормативно-правовые документы Школы дистанционного образования в сфере антикоррупционной политики, была заведена книга замечаний и предложений. В настоящее время уголок потребителя продолжает действовать. Планируется дальнейшее пополнение уголка документами, актуальными законодательству.
7.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы дистанционного образования, качеством предоставляемых образовательных услуг	Романова Е.Б., социальный педагог Меркулова Е.С. социальный педагог Руководители отделений дистанционного образования	конец учебного года	В конце учебного года - конец мая- начало июня 2020г. планируется проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы дистанционного образования, качеством предоставляемых образовательных услуг. Необходимо организовать сбор опросных листов.
7.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров	постоянно	Информационный стенд «Это важно знать!» был создан в сентябре 2014года, продолжает действовать по настоящее время. На информационном стенде размещены все локальные, нормативно-правовые документы краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования». Информация по мере необходимости должна пополняться.
7.6.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Романова Е.Б., социальный педагог Меркулова Е.С., социальный педагог	постоянно	С сентября 2015г. социальными педагогами проводится работа с памятками: предоставление памяток родителям обучающихся (были созданы памятки для родителей: «Если у Вас требуют взятку! , «Это важно знать!»)
7.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Школе дистанционного образования	Бортновская Н.В., директор Руководители отделений дистанционного образования	постоянно	Постоянное проведение контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Школе дистанционного образования. На родительских собраниях в 2019-2020 учебном году родители были ознакомлены с Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 г. №278 – ФЗ «О противодействии с коррупцией», Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федеральным законом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации антикоррупционных мероприятий
				от 17.07.2009 N 172-ФЗ , Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ, Указом Президента РФ от 13.03.2012 N 297 и др. нормативно- правовыми актами по противодействию коррупции. Планируется проведение работы в этом направлении и далее.
7.8.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции» на официальном сайте Школы	Верзилов В.В., ответственный за официальный сайт	постоянно	http://www.krascd0.ru/
7.9.	Размещение на официальном сайте Школы ежегодного публичного отчета о деятельности Школы за 2019-2020 учебный год	Верзилов В.В., ответственный за официальный сайт	Август 2020г.	Размещение отчета за 2019-2020 учебный год - август 2020 г.