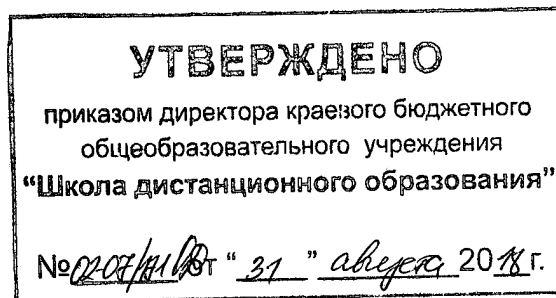


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
**«Школа дистанционного образования»**



### **Порядок**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
обучающимися краевого бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа дистанционного образования»**

#### **Принято**

На заседании Педагогического совета  
краевого бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа дистанционного  
образования»

Протокол № 15 от «29» августа 2018г.

**г. Красноярск  
2018г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные мероприятия, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

1.3. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку и проведение.

## **2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. План мероприятий (Приложение 1), не предусмотренных учебным планом составляется на учебный год заместителем директора школы по воспитательной работе с участием руководителей методических объединений Школы.

2.2. План мероприятий, не предусмотренных учебным планом составляется на учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение.

2.4. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

## **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

3.2. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (учитель, классный руководитель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

Все посетители обязаны:

- соблюдать правила настоящего Порядка и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие посетителей мероприятия;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

Приложение 1

План мероприятий, не предусмотренных учебным планом на 2018 – 2019 учебный год.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Классный час «Мой родной город», «Я и моя будущая профессия»	1. Концерт в честь Дня учителя 2. Классный час «В мире животных», «Духовный мир личности», «Есть ли границы у свободы?», «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...» 3. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С.Тургенева 4. Всероссийский урок "Экология и энергобережение" 5. Праздник «Лицей матических наук» 6. Весёлые старты	1. Классные часы в рамках акции "Молодёжь выбирает жизнь", "Безопасность в сети Интернет", «Я выбираю жизнь» 2. Мероприятие «Планета Математики» 3. Всероссийский день правовой помощи детям 4. Мероприятие «День матери». 5. Посещение театра	1. Посещение театра 2. Мероприятия в рамках декады инвалидов 3. Классный час «Уроки доброты», «Толерантность» 4. Старанское многоборье» среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Минусинска 5. Всероссийская акция «Час кода»	1.Посещение театра, музея 2. Семейный день «Спасибо» 3. Беседа с учащимися на тему "Жизнь бесценна" 4. Фотовыставка старинных вещей	1 Праздник «Масленица» 2. Праздник «День Святого Валентина» 3. День науки 4. Посещение кинотеатра	1. "Урок мужества" 2. Классный час, беседа «Информационная безопасность» 3. Посещение театра, музея 4. Всемирный день Земли, Всемирный день поэзии 5. Классный час "Правила поведения на весенних каникулах"	1. Акция «Весенняя неделя добра» 2. Виртуальные экскурсии по городам Красноярского края 3. Библиотечный урок 4. День космонавтики	1. Городская акция к 9 Мая «Вспомним всех помнѐнно». 2. Барловский концерт 3. Тематическая беседа «Движение пешеходов, их права и обязанности» 4. Конкурс рисунков, посвященный 9 Мая.