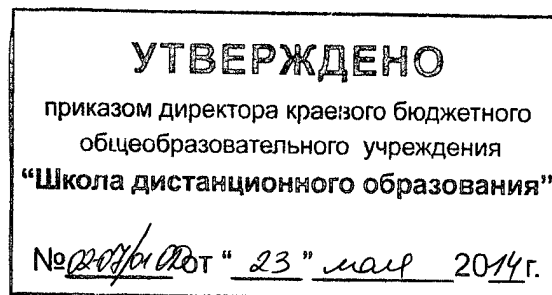


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Школа дистанционного образования»  
(Школа дистанционного образования)



**ПОРЯДОК**  
приема обучающихся в краевое бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа дистанционного образования» на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**Принят**  
на заседании Педагогического совета  
краевого бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа дистанционного  
образования»  
Протокол № 01-23.05.2014 от «23» мая 2014 г.

Красноярск 2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) определяет сроки и стандарт предоставления услуги по зачислению в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» (далее по тексту - Школа), расположенное на территории Красноярского края.

1.2. Основаниями для предоставления услуги по обучению с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является наличие у учащегося категории «ребенок-инвалид», «инвалид», а также наличие рекомендаций для обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и отсутствие противопоказаний для работы на компьютере. Получателями услуги являются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - Получатели).

1.3. Для получения образования с использованием дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) детей-инвалидов, инвалидов обращаются в Школу с заявлением об организации обучения лично или с использованием средств почтовой связи. Заявление подается в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку с указанием почтового адреса места проживания ребенка-инвалида.

1.4. При обращении лично для получения услуги Заявителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

1.5. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме работы, справочных телефонах Школы указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Адрес интернет-сайта Школы: [krascdo.ru](http://krascdo.ru) (далее – сайт Школы).

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется Заявителям:

- на сайте Школы;
- по телефонам, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку;
- при личном обращении Заявителя в Школу;
- путем направления обращения в письменной форме или форме электронного документа.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Получателя подробно и в вежливой форме информируют по интересующим его вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник, принявший звонок, переадресовывает (переводит) телефонный звонок на другое должностное лицо.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: зачисление в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования».

2.2. Предоставление услуги осуществляется Школой.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

- зачисление Получателя в образовательное учреждение;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление услуги, является издание приказа директора Школы о приеме (зачислении) Получателя в Школу в качестве обучающегося в соответствующий класс или мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Предоставление услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с нормативными актами в сфере образования.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявителем на предоставление услуги могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних Получателей, а также сами Получатели в случаях, допустимых законодательством Российской Федерации.

2.5. Сроки предоставления услуги.

2.5.1. Прием заявлений Получателей в первый класс Школы (новый набор) начинается не позднее 1 февраля и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 сентября текущего года. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Красноярского края.

2.5.2. Документы для зачисления Получателей (переводом из другой ОО) в 1-11 классы принимаются от Заявителей круглогодично.

2.6. Зачисление в Школу осуществляется в течение 20 рабочих дней после приема документов.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Школой решения о зачислении на дистанционное обучение ребенка-инвалида, его родителям (законным представителям) в безвозмездное временное пользование передается оборудование, средства связи и программное обеспечение, необходимое для дистанционного обучения детей-инвалидов.

2.7. Для заявления о зачислении обучающегося родители (законные представители) ребенка предоставляют оригинал своего паспорта; оригинал свидетельства о рождении ребенка (или паспорта при достижении 14-летнего

возраста); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; оригинал справки об установлении категории «ребенок - инвалид», «инвалид»; заключение медицинской организации об обучении на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и отсутствии противопоказаний для работы на компьютере; контактный номер телефона. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Копии документов предъявляются одновременно с оригиналами.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством копирования, должны быть разборчивы.

В Школе в период обучения ребенка, в личных делах, хранятся копии документов, перечень которых определен Положением о ведении личных дел обучающихся краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования».

2.7.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.7.2. Форма заявления о приеме (зачислении) приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных данным Порядком, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, а также в случае отсутствия свободных мест.

### III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА

3.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Порядка осуществляется в форме проведения текущего контроля.

3.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Порядка осуществляется непосредственно при предоставлении услуги конкретному Заявителю директором Школы. Текущий контроль

осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления услуги.

3.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

3.4. При необходимости в рамках проведения проверки директором Школы или его заместителем в соответствии с установленным распределением обязанностей может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Порядка и подготовке предложений по совершенствованию деятельности Школы по предоставлению услуги.

Приложение №1 к Порядку приема обучающихся в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Сведения**  
о месте нахождения, контактных данных, графике работы Школы дистанционного образования, предоставляющего государственную услугу

Наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу	Адрес (почтовый и фактический)	Контактные телефоны		Адрес электронной почты	Часы приема Заявителей
		Образовательное учреждение, предоставляющее услугу	Секретарь образовательного учреждения, непосредственно предоставляющего услугу		
Краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования»	660122, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д. 56	8 (391) 206-99-90	8 (391)206-99-90	Kcdo@mail.ru	с 9.00 до 16.30

Приложение №2 к Порядку приема обучающихся в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору  
Школы дистанционного образования  
Бортновской Н.В.

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законных представителей))

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(телефон домашний, сотовый)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания ребенка)

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

### Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО, тип представителя:

Адрес места жительства:

Телефон:

**С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение №3 к Порядку приема обучающихся в краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### **БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по зачислению в Школу дистанционного образования**

