

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа дистанционного образования»

(Школа дистанционного образования)

Приложение № ____ к приказу

№ 02-07/17109 от 31.08.18

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы социально-педагогической службы в краевом
бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного
образования»

Принято
на заседании Педагогического совета краевого
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа
дистанционного образования»
Протокол № 15 от 29.08.18

г. Красноярск, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы социально-педагогической службы в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования» (далее - Положение) устанавливает порядок организации работы социального педагога в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования» (далее - Школа).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- уставом Школы;
- федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.

Основной задачей социального педагога Школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и Школой.

4. Обязанности социального педагога Школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

5. Социальный педагог взаимодействует с руководителем Школы, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками и родителями (лицами, их заменяющими).

6. Социальные педагоги Школы участвуют в разработке и реализации АООП и АОП.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основным приоритетом деятельности социального педагога является обеспечение формирования условий, способствующих реализации образовательных программ Школы, в том числе для обучающихся с особенностями психофизического развития;

Содержание работы социального педагога определяется потребностями Школы по решению социальных проблем обучающихся.

Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми Школе являются:

- учет всех детей, обучающихся в Школе, изучение их социального положения и условий жизни;
- предупреждение отсева учащихся из Школы;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом Школы;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;
2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
3. Выступает посредником между личностью обучающихся и Школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
5. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых; мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив; реализацию социальных проектов и программ; участвует в их разработке и утверждении;
6. Способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.
8. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве;
9. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
10. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
11. Участвует в работе педагогического совета Школы и совещаниях, проводимых администрацией Школы;

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ШКОЛЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- журнал регистрации заявок от классных руководителей (приложение 1);
- дневник индивидуальной работы с учеником (приложение 2);
- журнал контроля посещаемости уроков детьми «группы риска» (приложение 3);
- карта учета семьи учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации (приложение 4);
- карта учета учащегося под опекой (приложение 5);
- журнал посещения уроков (приложение 6);
- карта педагогического сопровождения (приложение 7);
- карта профилактической работы с семьей (приложение 8);
- карта профилактической работы с учащимся (приложение 9);
- циклограмма работы социального педагога (приложение 10).
- журнал консультаций родителей (приложение 11);
- журнал индивидуальных и групповых бесед с учащимися (приложение 12);
- журнал регистрации посещений учащихся на дому (приложение 13).

Карта учета семьи учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Классный руководитель _____

4. Сведения о родителях / ФИО, место работы, телефон/ _____

5. Место жительства _____

6 Причины трудной ситуации _____

7. Жилищные условия _____

8. Характеристика учащегося / как отражается трудная ситуация в семье на поведении и успеваемости ребёнка / _____

Карта учета учащегося под опекой

ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Классный руководитель _____

4. Сведения о родителях или законных представителях / ФИО, место работы,
телефон/ _____

5. Место жительства

6 Дата установления опеки (что послужило причиной)

7. Жилищные условия _____

8. Характеристика учащегося / как отражается опека на поведении и успеваемости
ребёнка /

Циклограмма работы социального педагога

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
Еженедельно		
1	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».	социальный педагог
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
3	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
4	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
6	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
7	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
8	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где	Социальный педагог, классный руководитель

	дети находятся под опекой.	
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	социальный педагог, классный руководитель
5	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
13	Работа по профилактике привлечения в различные секты.	Социальный педагог, классный руководитель
12	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам
13	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
14	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
15	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
16	Контроль за занятостью несовершеннолетних,	Зам. директора по УВР,

	выбывших из школ и учебных заведений. Принять меры к их возвращению в учебные заведения или трудоустройству.	социальный педагог
17	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
19	Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ОДН.	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
20	Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители
Один раз в четверть		
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

