

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в краевом бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа дистанционного образования» в 2014-2015г.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования».

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа дистанционного образования»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы дистанционного образования - <http://www.krascdо.ru/>).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы дистанционного образования, подлежащих проверке на коррупцированность | Бортновская Н.В., директор | сентябрь 2014 |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы дистанционного образования | Бортновская Н.В., директор Федосеева Е.Е., начальник отдела кадров | постоянно |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1.1.4. | Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Школы дистанционного образования | Паславская Е.М., секретарь | В течение года |
| 1.1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | Бортновская Н.В., директор | по мере необходимости |
| 1.1.6. | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2015 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте. | Бортновская Н.В., директор | В течение года |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства краевым бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа дистанционного образования» | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Бортновская Н.В., директор | май 2015г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. | Бортновская Н.В., директор | в течение года |
| 1.2.4. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Бортновская Н.В., директор | ежегодно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Бортновская Н.В., директор | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Бортновская Н.В., директор | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения. | Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В. зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В. зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.2.3 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения. | Бортновская Н.В., директор | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе дистанционного образования | Ракшов С.В., зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Школе дистанционного образования, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы дистанционного образования. Распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы дистанционного образования на заседании комиссии по установлению надбавок | Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В., зам. директора по АХР Соболева Е.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Школы дистанционного образования | | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством Школы дистанционного образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы дистанционного образования. | Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В., зам. директора по АХР Харитонов А.В., зам. директора по УВР | постоянно |
| 2.4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу дистанционного образования | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| 2.4.3. | Обеспечение наличия в Школе дистанционного образования уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений | Бортновской Н.В., директор Харитонов А.В., зам. директора по УВР Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02- 07/06/1 ОД | начало учебного года |

| | | | |
|--------|---|--|----------------------------|
| 2.4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы дистанционного образования, качеством предоставляемых образовательных услуг | Романова Е.Б., социальный педагог Бахматская Е.С. социальный педагог Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02-07/06/1 ОД | начало-конец учебного года |
| 2.4.5. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Бортновской Н.В., директор Романова Е.Б., социальный педагог Бахматская Е.С. социальный педагог Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02-07/06/1 ОД | постоянно |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Школе; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Бортновская Н.В., директор Харитоновна А.В., зам. директора по УВР Муттерперл А.А., зам. директора по УВР Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02-07/06/1 ОД | постоянно |

| | | | |
|---------|---|---|-----------------------|
| 2.4.8. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди обучающихся, общих родительских собраний) | Муттерперл А.А., заместитель директора по УВР Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02- 07/06/1 ОД | В течение года |
| 2.4.9. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Романова Е.Б., социальный педагог Бахматская Е.С. социальный педагог | постоянно |
| 2.4.10. | Проведение выставки рисунков воспитанников Школы дистанционного образования «Я и мои права» | Муттерперл А.А., заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.11. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Школе дистанционного образования | Бортновская Н.В., директор Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02- 07/06/1 ОД | постоянно |
| 2.4.12. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе дистанционного образования при организации работы по вопросам охраны труда | Бортновская Н.В., директор Ракшов С.В., зам. директора по АХР Харитонов А.В., зам. директора по УВР Муттерперл А.А., зам. директора по УВР Руководители филиалов, назначенные приказом от 23.05.2014г. № 02- 07/06/1 ОД | постоянно |
| 2.4.13. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте Школы | Харитонов С.С. ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.14. | Размещение на официальном сайте Школы ежегодного публичного отчета о деятельности Школы за 2014 год | Харитонов С.С., ответственный за официальный сайт | март-апрель 2015г. |

| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------|
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в Школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Школы дистанционного образования | Бортновская Н.В., директор | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Школы дистанционного образования с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Бортновская Н.В., директор | постоянно |