

СОГЛАСОВАНО

Представитель

трудоого коллектива

 Е.А. Соболева

протокол № 2

от «26» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа дистанционного образования»

 Н.В. Бортновская

«26» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

краевого бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа дистанционного образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее – Школа), подведомственного министерству образования Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края по виду экономической деятельности «Образование»; Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»).

1.2. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Школы, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в

соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением №1*) к настоящему Положению. Работодатель обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, а также не допускает какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

Работодатель не допускает установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Школы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края;

K – повышающий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Школы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <*>	20
2	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
3.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
4.	выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях	20

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору определяется в соответствии с региональными

(краевыми) правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности).

4.3. Работникам Школы по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

В целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с Представителем трудового коллектива (принцип прозрачности).

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом опыта работы, сложности, напряженности и особого режима работы, работы в закрытых административно-территориальных образованиях, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением №3* к настоящему Положению

В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности - со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в организации, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения Главной (краевой) аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Школы устанавливается в соответствии с *приложением №4* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Директор Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, и утверждаются приказом директора Школы.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и ее состав утверждаются приказом директора Школы. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Школы.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Школы применяется бальная оценка.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{ni}^{i=1} B_{ni},$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы в плановом квартале;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат директора и заместителей директора Школы, утвержденный в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности) в расчете на квартал;

n - количество физических лиц Школы, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением директора Школы и его заместителей.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться Школой на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) Школы на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Школы по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Школы;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных

выплат, утвержденный в бюджетной смете Школы на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Школе;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в плановом квартале.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Школы ежемесячно, ежеквартально или на учебный год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Школы, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением №5* к настоящему Положению.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается по решению директора Школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора Школы с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей директора

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором Школы на 30 процентов ниже размеров должностного оклада директора.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям директора в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности

Школы для заместителей директора определяются согласно *приложению №6* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям директора определяется согласно *приложению №7* к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:
степень освоения выделенных бюджетных средств;
проведение ремонтных работ;
подготовка Школы к новому учебному году;
участие в инновационной деятельности;
организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям директора определяется согласно *приложению №8* к настоящему Примерному положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора устанавливаются сроком на три месяца в процентах от их должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Школы.

6.11. Заместителям директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

**7. Порядок начисления заработной платы
при совмещении профессий (должностей), расширении зон
обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей
временного отсутствующего работника без освобождения от работы,
определенной трудовым договором.**

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Школе применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения

за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$Сп = ФОТп / 4,3 * Чп, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249, \text{ где}$$

C_p – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

Приложение №1 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения « Школа дистанционного
образования»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников Школы**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
секретарь учебной части		2943,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)		3499,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень (педагог доп. образования, педагог- организатор, социальный педагог)	При наличии среднего профессионального образования	5321,0
	При наличии высшего профессионального образования	6060,0
3 квалификационный уровень (методист, педагог- психолог)	При наличии среднего профессионального образования	5828,0
	При наличии высшего профессионального образования	6638,0
4 квалификационный уровень (преподаватель ОБЖ, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), старший методист, тьютор)	При наличии среднего профессионального образования	6378,0
	При наличии высшего профессионального образования	7267,0

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (секретарь)	3099,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (техник)	3439,0
2 квалификационный уровень (ст. лаборант, техник II категории)	3779,0
3 квалификационный уровень (техник I категории)	4152,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (Документовед, инженер, программист, специалист по кадрам)	3779,0
2 квалификационный уровень (документовед II категории, инженер II категории, программист II категории)	4152,0
3 квалификационный уровень (документовед I категории, инженер I категории, программист I категории)	4558,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений

Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливается на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень (начальник отдела кадров)	7560,0

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Минимальные размеры ставок заработной платы работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в соответствии с ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания)	2662,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (Водитель автомобиля)	3099,0

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист по охране труда	3779,0
Специалист по охране труда II категории	4152,0
Специалист по охране труда I категории	4558,0

Приложение № 2 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

**Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов) и ставок
заработной платы работникам Школы могут
устанавливаться выше минимальных размеров окладов
(должностных окладов) и ставок заработной платы**

1. Установление для педагогических работников следующих
повышающих коэффициентов к минимальному окладу (должностному
окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35%

- Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:
 - $K = K_1 + K_2$,
- где:
- K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;
 - K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

Определить следующие условия установления повышающего коэффициента (K_2):

коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере;

коэффициент устанавливается в случае, если доля стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество и результаты труда превышает 15% от общего фонда оплаты труда.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

Приложение № 3 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

Размер персональных выплат работникам Школы

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностно му окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <***>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
1.3.	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностно му окладу), ставке заработной платы <*>
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры:<*****>:	
	кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	10% 20%
3	<p>молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении).</p> <p>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения</p>	20%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0

рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 4 к Положению об оплате
труда работников краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа дистанционного образования»

Размер выплат по итогам работы работникам Школы

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное число баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение №5 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки
результативности и качества работников

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогическ ие работники: учитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.				
	1.1. Организация внеурочной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиада, конференция, конкурс, фестиваль и т.д.)	1.1.1.1. Наличие победителей и призеров (1,2,3 место): - всероссийский и международный уровень очное участие - краевой уровень очное участие 1 место 2 место 3 место дистанционно в конкурсе проектов «Красноярье- моя любовь и гордость» 1 место 2 место 3 место	50 30 25 20 12 10 8	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
			1.1.1.2. Наличие победителей школьного уровня (творческий конкурс) 1 место 2 место 3 место	2 1 1	на квартал
			1.1.1.3. Наличие победителей и призеров в предметные олимпиадах, НПК школьного уровня: 1 место 2 место 3 место	3 2 1	на квартал
			1.1.1.4. Подготовка статьи для школьной газеты, совместно с учащимся СМИ (за исключением школьного уровня)	1 3	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты		
		наименование	индикатор				
1	2	3	4	5	6		
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.1. Руководство объединениями педагогов и учащихся: проектными командами, творческими группами, школьными методическими объединениями, кафедрами, предметными направлениями	1.2.1.1. Обеспечение работы в соответствии с планом работы учреждения, с учетом результативности - предметное направление (краевой уровень) 1 группа 2 группа 3 группа - школьное методическое объединение (уровень отделения) -руководство проектной группой (на основании приказа о назначении) - участие в разработке документов, организация мероприятий и пр и их реализации (по представлению руководителя проектной группы)	40 30 20 5 5 2	на квартал		
			1.2.2. Участие в работе экспертных комиссий, комиссий по подготовке значимых мероприятий	1.2.2.1. Подготовка соответствующей документации, сценариев методических мероприятий, олимпиады, конкурсов, пакета заданий на одну параллель для школьных мероприятий		2	на квартал
			1.2.3. Оформление документов для участия в программах, конкурсах, проектах	1.2.3.1. Соответствие заданным нормам, представление результатов на сайте ОУ (за одну предметную декаду на МО)		3	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		1.2.4. Участие в наставнической работе, педагогическая практика студентов, работа в инициативной группе	1.2.4.1. Методическая помощь согласно утвержденного руководителем МО плана работы - молодым специалистам - вновь принятым педагогам	5 3	на квартал
			1.2.4.2. Проведение педагогической практики студентов согласно утвержденному плану работы	5	на квартал
	1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	1.3.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации и школьного сайта (электронный портфолио ученика, электронный дневник, КИАСУО и др.)	1.3.1.1. Сопровождение электронного журнала и сайта (отсутствие сбоев в работе системы и своевременное обновление информации)	20	на квартал
			1.3.1.2. За ведение базы КИАСУО (по учащимся, по сотрудникам) без замечаний	20 за каждую базу	на квартал
			1.3.1.3. За ведение каждой базы (РБД9, РБД-11 и др.) без замечаний	10	
	1.4 Работа с семьями обучающихся	1.4.1. Проведение первоначального обучения по использованию оборудования с вновь поступившими обучающимися и их родителями	1.4.1.1. Проведение 12 занятий первоначального обучения	5 баллов за проведенный курс у 1 учащегося	На месяц

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.5. Оформление школьной документации	1.5.1. Оформление школьной документации, не входящей в должностные обязанности педагога	1.5.1.1. Оформление протоколов педагогического совета, заседаний методического совета, комиссии по распределению стимулирующих выплат и др.	2 балла за каждый протокол	На месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	2.1.1. Прохождение государственной аттестации ГИА (9, 11 классы) (за исключением ГВЭ)	2.1.1.1. Результаты аттестации: - высокий уровень (выше показателя по краю (+15 к показателю и выше)	15	на год
	2.2. Участие педагогического коллектива в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, цифровых образовательных ресурсов, активное участие в семинарах, конференциях, проектах, профессиональных конкурсах	2.2.1. Разработка авторских образовательных программ и цифровых образовательных ресурсов на учебный дистанционный курс	2.2.1.1. Размещение цифрового ресурса по теме предмета в информационной образовательной среде в Moodle (пропорционально количеству разработанных уроков), отраженных в протоколах МО (оплата по итогам разработки всего курса, модуля , т.п.)	2 (за каждый разработанный урок)	на квартал
		2.2.2. Разработка проектов	2.2.2.1. Наличие собственных разработок мероприятий, проектов и их реализация на практике Школьный уровень Краевой уровень и выше	5 10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		2.2.3. Обобщение и предоставление опыта на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д.	2.2.3.1. Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д. школьный уровень городской уровень краевой уровень федеральный и выше	1 3 8 10	на квартал
			2.2.3.2. Публикации, связанные с деятельностью школы (выше школьного уровня): - размещение методических материалов для проведения уроков на внешних ресурсах (электронной версии издания); - методическое пособие - статья в научных сборниках - статья в сборнике по итогам конференции	1 10 5 3	на квартал
	2.3. Организация групповых дистанционных учебных занятий	2.3.1. Проведение групповых дистанционных учебных занятий	2.3.1.1. Проведение групповых занятий согласно расписанию (за каждое затарифицированное групповое занятие в неделю)	1	на квартал
	2.4. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.4.1. Участие в организации и проведении разного уровня мероприятий, различных видов деятельности	2.4.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на месяц - за каждый дополнительный вид Деятельности	10 5	на месяц

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.1.1. Освоение и апробация новых педагогических технологий и применение их в практике работы с учащимися	3.1.1.1. Наличие дистанционных занятий – не менее 5 занятий	2	на квартал
	3.2. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов и т.д.	3.2.1. Участие в проектных творческих группах, экспериментальной работе, профессиональном конкурсе	3.2.1.1. Отчет о проделанной работе на школьном уровне по итогам КПК, вебинаров, совещаний	1	на квартал
3.2.1.2. Участие в школьном этапе «Учитель года» и др очные школьные конкурсы Победа в конкурсе (1 место) Участие в конкурсе			10 5	на квартал	
3.2.1.3. Сертификат участника: другие конкурсы Краевой уровень и выше очное участие			10	на квартал	
3.2.1.4. Организация и проведения мероприятия: школьный уровень краевой и выше			5 10	на квартал	

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		3.2.3. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	3.2.3.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов (за исключением аттестации педагогов) Школьный уровень Краевой уровень и выше	2 5	на квартал
	3.3. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	3.3.1. Проведение предметных декад, внеклассной работы по предмету, экскурсии	3.3.1.1. Проведение мероприятий согласно плану на основании отчета: -координатор декады -участник	5 1	на квартал
		3.3.2. Разработка и осуществление социальных проектов	3.3.2.1. Успешная реализация конкретного проекта	10	на квартал
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.				
	1.1. Организация внеурочной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиада, конференция, конкурс,	1.1.1.1 Подготовка и представление результатов конкретных учащихся в мероприятиях различного уровня (за исключением уровня образовательного учреждения) очное участие	10 (за мероприятие)	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты	
		наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6	
тьютор		фестиваль и т.д.)	1.1.1.2. Наличие победителей и призеров (1,2,3 место): - всероссийский и международный уровень очное участие 50 - краевой уровень очное участие 1 место 30 2 место 25 3 место 20 дистанционно в конкурсе проектов «Красноярье- моя любовь и гордость» 1 место 12 2 место 10 3 место 8		на квартал	
			1.1.1.3. Наличие победителей школьного уровня (творческий конкурс) 1 место 2 2 место 1 3 место 1			на квартал на квартал
			1.1.1.4. Подготовка статьи для школьной газеты, совместно с учащимся СМИ (за исключением школьного уровня) 13			на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты		
		наименование	индикатор				
1	2	3	4	5	6		
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.1. Руководство объединениями педагогов: проектными командами, творческими группами, школьными методическими объединениями, кафедрами, предметными направлениями	1.2.1.1. Обеспечение работы в соответствии с планом работы учреждения, с учетом результативности - предметное направление (краевой уровень) 1 группа 2 группа 3 группа - школьное методическое объединение (уровень отделения) -руководство проектной группой (на основании приказа о назначении) - участие в разработке документов, организация мероприятий и пр и их реализации (по представлению руководителя проектной группы)	40 30 20 5 5 2	на квартал		
			1.2.2. Участие в работе экспертных комиссий, комиссий по подготовке значимых мероприятий	1.2.2.1. Подготовка соответствующей документации, сценариев, олимпиады, конкурсов, пакета заданий на одну параллель (Школьный уровень)		2	на квартал
			1.2.3. Оформление документов для участия в программах, конкурсах, проектах	1.2.3.1. Соответствие заданным нормам, представление результатов на сайте ОУ		3	на квартал
			1.2.4. Участие в наставнической работе, педагогическая практика студентов, работа в инициативной группе	1.2.4.1. Методическая помощь согласно утвержденного руководителем МО плана работы - молодым специалистам - вновь принятым педагогам		5 3	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	1.3.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации и школьного сайта (электронный портфолио ученика, электронный дневник, КИАСУО и др.)	1.3.1.1. Сопровождение электронного журнала и сайта (отсутствие сбоев в работе системы и своевременное обновление информации)	20	на квартал
			1.3.1.2. За ведение базы КИАСУО (по учащимся, по сотрудникам) без замечаний	20 за каждую базу	на квартал
			1.3.1.3. За ведение каждой базы (РБД-9, РБД-11 и др.) без замечаний	10	
	1.4. Работа с семьями обучающихся	1.4.1. За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений, повышения культурного уровня учащихся.	1.4.1.1. Наличие программы и её реализация	5	на квартал
			1.4.2. Проведение первоначального обучения по использованию оборудования с вновь поступившими обучающимися и их родителями	1.4.2.1. Проведение 12 занятий первоначального обучения	5 баллов за поведенный курс у 1 учащегося

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.5. Оформление школьной документации	1.5.1. Оформление школьной документации, не входящей в должностные обязанности педагога	1.5.1.1. Оформление протоколов Педагогического совета, заседаний методического совета	2 балла за каждый протокол	На месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Участие педагогического коллектива в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, цифровых образовательных ресурсов, активное участие в семинарах, конференциях, проектах, профессиональных конкурсах	2.1.1. Разработка авторских образовательных программ и цифровых образовательных ресурсов на учебный дистанционный курс	2.1.1.1. Размещение цифрового ресурса по теме предмета в информационной образовательной среде в Moodle (пропорционально количеству разработанных уроков), отраженных в протоколах МО (оплата по итогам разработки всего курса, модуля , т.п.)	2 (за каждый разработанный урок)	на квартал
		2.1.2. Обобщение и предоставление опыта на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д.	2.1.2.1. Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д. школьный уровень городской уровень краевой уровень федеральный и выше	1 3 8 10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
			2.1.2.2. Публикации, связанные с деятельностью школы (выше школьного уровня): - размещение методических материалов для проведения уроков на внешних ресурсах (электронной версии издания); - методическое пособие - статья в научных сборниках - статья в сборнике по итогам конференции	1 10 5 3	на квартал
		2.1.3. Разработка проектов	2.1.3.1. Наличие собственных разработок мероприятий, проектов и их реализация на практике Школьный уровень Краевой уровень и выше	5 10	на квартал
	2.2. Организация групповых дистанционных учебных занятий	2.2.1. Проведение групповых дистанционных учебных занятий	2.2.1.1. Проведение групповых занятий согласно расписанию (за каждое затарифицированное групповое занятие в неделю)	1	на квартал
	2.3. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.3.1. Участие в организации и проведении разного уровня мероприятий, различных видов деятельности	2.3.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на месяц - за каждый дополнительный вид Деятельности	10 5	на месяц

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.1.1. Освоение и апробация новых педагогических технологий и применение их в практике работы с учащимися	3.1.1.1. Наличие дистанционных занятий – не менее 5 занятий	2	на квартал
	3.2. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов и т.д.	3.2.1. Участие в проектных творческих группах, экспериментальной работе, профессиональном конкурсе	3.2.1.1. Отчет о проделанной работе на школьном уровне по итогам КПК, вебинаров, совещаний	1	на квартал
3.2.1.2. Участие в школьном этапе «Учитель года» и др очные конкурсы Победа в конкурсе (1 место) Участие в конкурсе			10 5	на квартал	
3.2.1.3. Сертификат участника: другие конкурсы Краевой уровень и выше очное участие			10	на квартал	
3.2.1.4. Организация и проведения мероприятия: школьный уровень краевой и выше			5 10	на квартал	

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		3.2.3. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	3.2.3.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов (за исключением аттестации педагогов) Школьный уровень Краевой уровень и выше	2 5	на квартал
	3.3. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	3.3.1. Проведение предметных декад, внеклассной работы по предмету, экскурсии	3.3.1.1. Проведения мероприятий согласно плану на основании отчета: -координатор декады -участник	5 1	на квартал
		3.3.2. Разработка и осуществление социальных проектов	3.3.2.1. Успешная реализация конкретного проекта	10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: социальный педагог, педагог – психолог, учитель - дефектолог, учитель-логопед.	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.				
	1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиада, конференция, конкурс, фестиваль и т.д.)	1.1.1.1. Наличие победителей и призеров (1,2,3 место): - всероссийский и международный уровень очное участие	50	на квартал
			- краевой уровень очное участие 1 место	30	
			2 место 3 место дистанционно в конкурсе проектов «Красноярье- моя любовь и гордость» 1 место 2 место 3 место	25 20 12 10 8	
		1.1.1.2. Наличие победителей школьного уровня I место II и III место	2 1	на квартал	
		1.1.1.3. Подготовка статьи для школьной газеты, совместно с учащимся СМИ (за исключением школьного уровня)	1 3	на квартал	

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.1. Руководство объединениями педагогов: проектными командами, творческими группами, школьными методическими объединениями, кафедрами, предметными направлениями	1.2.1.1. Обеспечение работы в соответствии с планом работы учреждения, с учетом результативности <ul style="list-style-type: none"> - предметное направление (краевой уровень) 1 группа 2 группа 3 группа - школьное методическое объединение (уровень отделения) - руководство проектной группой (на основании приказа о назначении) - участие в разработке документов, организация мероприятий и пр и их реализации (по представлению руководителя проектной группы) 	40 30 20 5 5 2	на квартал
		1.2.2. Участие в работе экспертных комиссий, комиссий по подготовке значимых мероприятий.	1.2.2.1. Подготовка соответствующей документации, сценариев методических мероприятий, конкурсов, пакета заданий на одну параллель Школьный уровень	2	на квартал
		1.2.3. Оформление документов для участия в программах, конкурсах, проектах (не для руководителей проектной группы)	1.2.3.1. Соответствие заданным нормам, представление результатов на сайте ОУ	3	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		1.2.4. Участие в наставнической работе, педагогическая практика студентов	1.2.4.1. Методическая помощь согласно утвержденного руководителем МО плана работы - молодым специалистам - вновь принятым педагогам	5 3	на квартал
			1.2.4.2. Проведение педагогической практики студентов согласно утвержденному плану работ.	5	на квартал
	1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	1.3.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации и школьного сайта (электронный портфолио ученика, электронный дневник, КИАСУО и др.)	1.3.1.1. Сопровождение электронного журнала и сайта (отсутствие сбоев в работе системы и своевременное обновление информации)	20	на квартал
			1.3.1.2. За ведение базы КИАСУО (по ученикам, по сотрудникам) без замечаний	20 за каждую базу	на квартал
			1.3.1.3. За ведение каждой базы без замечаний (за исключением КИАСУО)	10	на квартал
	1.4. Работа с семьями обучающихся	1.4.1. За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений, повышения культурного уровня учащихся (за исключением классных руководителей).	1.4.1.1. Наличие программы и её реализация	5	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.5. Оформление школьной документации	1.5.1. Оформление школьной документации, не входящей в должностные обязанности педагога	1.5.1.1. Оформление протоколов Педагогического совета, заседаний методического совета и др.	2 балла за каждый протокол, документ	На месяц
2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Участие педагогического коллектива в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, цифровых образовательных ресурсов, активное участие в семинарах, конференциях, проектах, профессиональных конкурсах	2.1.1. Разработка авторских образовательных программ и цифровых образовательных ресурсов на учебный дистанционный курс	2.1.1.1. Размещение цифрового ресурса по теме предмета в информационной образовательной среде в Moodle (пропорционально количеству разработанных уроков), отраженных в протоколах МО (оплата по итогам разработки всего курса, модуля , т.п.)	2 (за каждое разработанное занятие)	на квартал
		2.1.2. Обобщение и предоставление опыта на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д.	2.1.2.1. Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах и т.д. школьный уровень городской уровень краевой уровень федеральный уровень и выше	1 3 8 10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
			<p>2.1.2.2. Публикации, связанные с деятельностью школы (выше школьного уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение методических материалов для проведения уроков на внешних ресурсах (электронной версии издания); - методическое пособие - статья в научных сборниках - статья в сборнике по итогам конференции 	<p>1</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>3</p>	на квартал
		2.1.3. Разработка проектов	<p>2.1.3.1. Наличие собственных разработок мероприятий, проектов и их реализация на практике</p> <p>Школьный уровень</p> <p>Краевой уровень и выше</p>	<p>5</p> <p>8</p>	на квартал
	2.2. Организация групповых дистанционных учебных занятий	2.2.1. Проведение групповых дистанционных учебных занятий	2.2.1.1. Проведение групповых занятий согласно расписанию (за каждое затарифицированное групповое занятие в неделю)	1	на квартал
	2.3 Организация групповых тренингов (очная)	2.3.1. Проведение тренингов с учащимися, сотрудниками	2.3.1.1. Проведение групповых тренингов	3 (за каждый тренинг)	на месяц
	2.4. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	2.4.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ связанных с образовательной и внеурочной	2.4.1.1. Реализация утвержденной программы, проекта, связанных с образовательной и внеурочной деятельностью	5	на квартал
			2.4.1.2. Призовое место (очное участие)	10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		деятельностью конкурсах различного уровня	2.4.1.3. Сертификат участника (очное участие)	5	на квартал
			2.4.1.4. Презентация результатов работы на семинарах конференциях, педсоветах	5	на квартал
	2.5. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.5.1. Участие в организации и проведении разного уровня мероприятий, различных видов деятельности	2.5.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на месяц - за каждый дополнительный вид деятельности	10 5	на месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации психолого-педагогического сопровождения учащихся	3.1.1. Освоение и апробация новых педагогических технологий и применение их в практике работы с учащимися	3.1.1.1. Наличие дистанционных занятий, консультаций (не менее 5 занятий в неделю)	2	на квартал
	3.2. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов и т.д.	3.2.1. Участие в проектных творческих группах, экспериментальной работе, профессиональном конкурсе	3.2.1.1. Отчет о проделанной работе на школьном уровне по итогам КПК, вебинаров, совещаний	1	на квартал
			3.2.1.2. Участие в школьном этапе «Учитель года» и другие очные конкурсы: победа в конкурсе (1 место) участие в конкурсе	10 5	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
			3.2.1.3. Сертификат участника (другие конкурсы) краевой уровень и выше очное участие	10	на квартал
			3.2.1.4. Организация и проведения мероприятия: школьный уровень краевой и выше	5 10	на квартал
		3.2.3. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	3.2.3.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, за исключением аттестации педагогов Школьный уровень Краевой уровень и выше	2 5	на квартал
	3.3. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой	3.3.1. Проведение внеклассной работы, экскурсии (профорентация)	3.3.1.1. Проведения мероприятий согласно плану на основании отчета координатор участник	5 1	на квартал
		3.3.2. Разработка и осуществление социальных проектов	3.3.2.1. Успешная реализация конкретного проекта	10	на квартал
	Педагогические работники: методист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.1. Методическое сопровождение образовательного процесса		1.1.1. Выполнение утвержденного плана работы	1.1.1.1. Отсутствие замечаний администрации	15	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		1.1.2. Оформление документов для участия в программах, конкурсах, проектах	1.1.2.1. Соответствие заданным нормам, представление результатов на сайте ОУ Краевой уровень Федеральный уровень	5 8	на квартал
		1.1.3. Участие в наставнической работе, педагогическая практика студентов	1.1.3.1. Методическая помощь согласно утвержденного плана работы - молодым специалистам - вновь принятым педагогам	5 3	на квартал
	1.2. Популяризация дистанционного образования на территории Красноярского края	1.2.1. Презентация деятельности дистанционной учительской	1.2.1.1. Сюжет, ролик на телевидении	10	на квартал
			1.2.1.2. Подготовка статьи для школьной газеты СМИ (за исключением школьного уровня)	1 3	на квартал
		1.2.2. Вовлечение учащихся в дистанционное образование	1.2.2.1. Приказы о зачислении учащихся в школу, положительная динамика по движению учащихся	1 за каждого прибывшего учащегося	на квартал
	1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	1.3.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации и школьного сайта (электронный портфолио ученика, электронный дневник, КИАСУО и др.)	1.3.1.1. Сопровождение электронного журнала и сайта (отсутствие сбоев в работе системы и своевременное обновление информации)	20	на квартал
			1.3.1.2. За ведение базы КИАСУО (по ученикам, по сотрудникам) без замечаний	20 за каждую базу	на квартал
			1.3.1.3. За ведение каждой базы (за исключением КИАСУО) без замечаний	10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Методическое сопровождение педагогических кадров, их участие в профессиональных конкурсах различного уровня	2.1.1. С учетом степени участия и уровня мероприятия (очное участие)	2.1.1.1. Сертификат участника до регионального уровня включительно выше регионального	5 10	на квартал
			2.1.1.2. Наличие призеров до регионального уровня включительно выше регионального	10 20	на квартал
	2.2. Организация и сопровождение учащихся в различных конкурсах	2.2.1. Участие учащихся дистанционной учительской в мероприятиях различного уровня	2.2.1.1. Подготовка и представление результатов конкретных учащихся в мероприятиях различного уровня (за исключением уровня образовательного учреждения), очное участие до регионального уровня включительно выше регионального	5 (за мероприятие) 10 (за мероприятие)	на квартал
			2.2.1.2. Наличие победителей и призеров (за каждого призера и победителя): - всероссийский и международный уровень, очное участие - краевой уровень, очное участие	50 30	на квартал
	2.3. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов и т.д.	2.3.1. Участие в проектных творческих группах, экспериментальной работе, профессиональном конкурсе	2.3.1.1. Участие в школьном этапе «Учитель года» Победа в конкурсе (1 место) Участие в конкурсе	10 5	на квартал
			2.3.1.2. Сертификат участника (другие конкурсы): очное участие	10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
			2.3.1.3 Призовое место: 1. Муниципальный уровень очное участие 2. Краевой уровень и выше очное участие	5 10	на квартал
			2.3.1.4. Организация и проведения мероприятия: школьный уровень краевой и выше	5 10	на квартал
			2.3.1.5. Обеспечение работы в соответствии с планом работы учреждения, с учетом результативности - предметное направление (краевой уровень) 1 группа 2 группа 3 группа - школьное методическое объединение (уровень отделения) -руководство проектной группой (на основании приказа о назначении) - участие в разработке документов, организация мероприятий и пр и их реализации (по представлению руководителя проектной группы)	40 30 20 5 5 2	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	2.4. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.4.1. Участие в организации и проведении разного уровня мероприятий, различных видов деятельности	2.4.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на месяц - за каждый дополнительный вид деятельности	10 5	на месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Разработка проектов, акций и др. мероприятий	3.1.1. Реализация проектов, акций и др. мероприятий	3.1.1.1. Отчет о проделанной работе	5	на квартал
			3.1.1.2. Сертификат участника	5	на квартал
			3.1.1.3. Призовое место	10	на квартал
	3.2. Обобщение педагогического опыта	3.2.1. Количество изданных публикаций (связанных с деятельностью школы)	3.2.1.1. Публикации, связанные с деятельностью школы (выше школьного уровня): - размещение методических материалов для проведения уроков на внешних ресурсах (электронной версии издания); - методическое пособие - статья в научных сборниках - статья в сборнике по итогам конференции	1 10 5 3	на квартал
	3.3. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	3.3.1. Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по использованию современных методов, форм, технологий	3.3.1.1 Проведенный семинар, мастер-класс и тд., за исключением аттестации педагогических работников школьный уровень краевой уровень и выше	2 5	на месяц

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	3.4. Организация работы отделения	3.4.1. Реализация утвержденного плана работы	3.4.1.1. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения (пропорционально количеству учащихся, закрепленных за дистанционной учительской)	0,5 за каждого закрепленного учащегося	на квартал
Административно-вспомогательный персонал: Секретарь, специалист по кадрам, документовед, секретарь учебной части, начальник отдела кадров	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с использованием информационных компьютерных технологий	1.1.1. Ведение баз данных, систем автоматизированного сбора информации, сайта школы	1.1.1.1. Отсутствие замечаний по ведению	20	на квартал
	1.2. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, различных видов документов	1.2.1. Соответствие нормам действующего законодательства	1.2.1.1. 100% соответствие	5	на квартал
	1.3. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	1.3.1 Соответствие заданным нормам	1.3.1.1. 100% соответствие	5	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Техническое и программное обеспечение и использование их в работе учреждения	2.1.1. Стабильное функционирование локальной сети учреждения, использование программного обеспечения	2.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
	2.2. Оперативность	2.2.1. Постоянное выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	2.2.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
	2.3. Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников школы	2.3.1. Отсутствие конфликтов в школе	2.3.1.1. 0 конфликтов	5	на квартал
	2.4. Осуществление дополнительных работ	2.4.1. Выполнение дополнительных работ	2.4.1.1. Отсутствие замечаний	10	на квартал
	2.5. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, внеурочный мероприятий	2.5.1. Выполнение работы	2.5.1.1. Отсутствие замечаний	2 за одно мероприятие	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	2.6. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.6.1. Участие в организации и проведении мероприятий и различных видов деятельности	2.6.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на квартал - за каждый дополнительный вид деятельности	10 5	на месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работы					
	3.1. Проверка контролирующих или надзорных органов	3.1.1. Наличие предписаний	3.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
			3.1.1.2. Оперативное устранение замечаний	2	на квартал
	3.2. Создание в школе единых требований к оформлению документов, системы документооборота	3.2.1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов	3.2.1.1. Соблюдение регламентов	5	на квартал
			3.2.2. Отсутствие возврата документов на доработку	3.2.2.1. 0 возвращенных документов	5
	3.3. Установка новых информационных программ, создание отчетности в электронном варианте	3.3.1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения, качественный отчет	3.3.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
	3.4. Подготовка учреждения к началу учебного года	3.4.1. Выполнение плана работ	3.4.1.1. Отсутствие замечаний администрацией учреждения	10	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Административно-вспомогательный персонал: программист, техник, инженер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с использованием информационных компьютерных технологий	1.1.1. Соответствие нормам	1.1.1.1. Отсутствие замечаний по ведению	20	на квартал
	1.2. Ведение баз данных, систем автоматизированного сбора информации, сайта школы	1.2.1. Соответствие нормам	1.2.1.1. Отсутствие замечаний по ведению	10	на квартал
	1.3. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, различных видов документов	1.3.1. Соответствие нормам действующего законодательства	1.3.1.1. 100% соответствие	5	на квартал
	1.4. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	1.4.1. Соответствие заданным нормам	1.4.1.1. 100% соответствие	5	на квартал
	1.5. Работа по контролю и обеспечению сохранности имущества и учет средств учреждения	1.5.1. Состояние материально-технической базы и её учет (инвентаризация)	1.5.1.1. Материальная ответственность, отсутствие замечаний администрации и контролирурующих органов	20	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	1.6. Работа по оборудованию помещений зданий учреждения	1.6.1. Выполнение плана работы	1.6.1.1. Отсутствие замечаний администрации и контролирурующих органов	15	на квартал
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Оперативность	2.1.1. Постоянное выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	2.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
	2.2. Осуществление дополнительных работ по перемещению оборудования	2.2.1. Выполнение дополнительных работ (сбор/ разборка и т п)	2.2.1.1. Отсутствие замечаний	10	на квартал
	2.3. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, внеурочный мероприятий (внешкольный уровень)	2.3.1. Выполнение работы	2.3.1.1. Отсутствие замечаний	2 за одно мероприятие	на квартал
	2.4. Участие в мероприятиях школы	2.4.1. Участие в проведении школьных праздников	2.4.1.1. Постоянно	2	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	2.5. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.5.1. Участие в организации и проведении мероприятий и различных видов деятельности	2.5.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы на квартал - за каждый дополнительный вид деятельности	10 5	на месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работы					
	3.1. Установка новых информационных программ, создание отчетности в электронном варианте	3.1.1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения, качественный отчет	3.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	на квартал
	3.2. Подготовка учреждения к началу учебного года, к зимнему и весеннему периодам, к летней оздоровительной кампании	3.2.1. Выполнение плана работ	3.2.1.1. Отсутствие замечаний администрацией учреждения	10	на квартал
Специалист по охране труда	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного	1.1.1. Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	1.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	На квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	травматизма	1.1.2.Отсутствие производственных травм	1.1.2.1.Отсутствие травм	10	На квартал
	1.2.Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	1.2.1.Оценивается по факту проведения занятий	1.2.1.1. Одно занятие	5	На квартал
			1.2.1.2. Свыше одного занятия	10	На квартал
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1.Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	2.1.1.Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	2.1.1.1. Отсутствие замечаний	10	На квартал
	2.2. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.2.1. Участие в организации и проведении мероприятий и различных видов деятельности	2.2.1.1. Результативность проделанной работы:	10 5	На месяц
			- выполнение утвержденного плана работы - за каждый дополнительный вид деятельности		
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1.Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и	3.1.1. Обоснованные зафиксированные замечания	3.1.1.1.Отсутствие замечаний	10	На квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	3.1.2.Выполнение незапланированной работы	3.1.2.1.Отсутствие замечаний со стороны администрации	10	На квартал
Младший обслуживающий персонал: водитель автомобиля, младший воспитатель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1.Обеспечение сохранности имущества и его учет	1.1.1.Замечания по утрате и порче имущества	1.1.1.1. Отсутствие замечаний по результатам проверок, инвентаризаций	20	На квартал
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1.Осуществление дополнительных работ	2.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.	2.1.1.1. В соответствии с графиком	10	На квартал
		2.1.2.Погрузочно-разгрузочные работы, сварочные работы	2.1.2.1. В соответствии с графиком	10	На квартал
		2.1.3.Проведение ремонтных работ в учреждении, связанных с ликвидацией аварийного состояния	2.1.3.1. В соответствии с планом работы	10	На квартал
2.2.Участие в мероприятиях учреждения	2.2.1.Участие в подготовке общешкольных мероприятий и др.	2.2.1.1.В соответствии с графиком	5	На квартал	

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
		2.2.2.Сопровождение обучающихся на общешкольные мероприятия и др.	2.2.2.1. За одно мероприятие	2	На квартал
	2.3. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.3.1. Участие в организации и проведении мероприятий и различных видов деятельности	2.3.1.1. Результативность проделанной работы: - выполнение утвержденного плана работы - за каждый дополнительный вид деятельности	10 5	На месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	3.1.1.Осуществление рационального расходования материалов	3.1.1.1.Экономия материальных средств	5	На квартал
	3.2.Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	3.2.1.Замечания со стороны комиссии по приемке	3.2.1.1. Отсутствие замечаний	10	На квартал
	3.3.Благоустройство территории учреждения	3.3.1. Внесение предложений и реализация проектов	3.3.1.1.Наличие и реализация	10	На квартал
Рабочий по комплексному	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1. Погрузочно-разгрузочные работы	1.1.1.1. Отсутствие замечаний	5	на месяц

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
обслуживанию и ремонту здания, уборщик производственных помещений		1.1.2. Проведение различного уровня ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий	1.1.2.1. Отсутствие замечаний	10	на квартал
		1.1.3. Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	1.1.3.1. Отсутствие замечаний	15	на квартал
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Проверка контролирующих и надзирающих органов	2.1.1. Наличие предписаний контролирующих органов	2.1.1.1. Отсутствие предписаний	5	на квартал
			2.1.1.2. Устранение предписаний в установленные сроки	2	на квартал
	2.2. Активное участие в общественной жизни учреждения	2.2.1. Участие в организации и проведении мероприятий и различных видов деятельности	2.2.1.1. Результативность проделанной работы	5	на месяц
	3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	3.1. Содержание территории и помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1. Состояние помещений и территории учреждения	3.1.1.1. Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов, замечаний администрации учреждения	20	на квартал

Должности	Критерии оценки	Условия		Предельное число	Период выплаты
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	3.2. Подготовка учреждения к началу учебного года, к зимнему и весеннему периодам, к летней оздоровительной кампании	3.2.1. Выполнение утвержденного графика работ	3.2.1.1. Отсутствие замечаний администрации учреждения	15	на квартал
	3.3.Ресурсосбережение при выполнении работ	3.3.1.Осуществление рационального расходования материалов	3.3.1.1. Экономия материальных средств	5	на квартал
		3.3.2. Осуществление рационального расходования электроэнергии и воды	3.3.2.1. Отсутствие превышения лимитов	5	на квартал

Приложение № 6 к Положению
об оплате труда работников
краевого бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей директора Школы
Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей директора Школы

Должности	Критерии	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместители директора	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	20%
	Ведение реестра закупок товарно-материальных ценностей	Соблюдение закона ФЗ 44, своевременное приобретение и оплата товарно-материальных ценностей	до 25%	

Должности	Критерии	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
		Проведение конкурсных торгов на приобретение товаров и услуг	Отсутствие нарушений при оформлении документации и соблюдения сроков	до 25%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья учащихся, воспитанников	10%
	Продвижение достижений и возможностей учреждения	Освещение в СМИ, презентация опыта работы различного уровня	Наличие публикаций в СМИ, положительных отзывов, информация на сайте	50%
		Увеличение спроса на услуги структурного подразделения	Увеличение количества участников на 5% от плана в госзадании	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	не ниже 30%	20%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	20%

Должности	Критерии	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
	Осуществление деятельности в соответствии с планом	Выполнение утвержденного плана работы структурного подразделения	Отсутствие замечаний администрации	50%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности структурного подразделения	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	35%

Приложение № 7 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

**Размер персональных выплат
заместителям директора Школы**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
2.	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%	

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение №8 к Положению об
оплате труда работников краевого
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа
дистанционного образования»

**Размер выплат по итогам работы
заместителям директора Школы**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.