

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое бюджетное общеобразовательное
учреждение
**«Школа дистанционного образования»
(Школа дистанционного образования)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся краевого бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования»**

Принято

на заседании Педагогического совета
краевого бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа дистанционного образования»
Протокол № 1 от «16» января 2019 г.

Согласовано

на общешкольном родительском собрании
краевого бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа дистанционного образования»
Протокол № 1 от «7» февраля 2019 г.

Красноярск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Уставом краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее - Школа) и определяет периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы и текущего контроля их успеваемости; перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов, освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательно процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе подразделяется на:

- поурочный, тематический;
- почетвертной (полугодовой);
- годовой.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего поурочного, тематического контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Почетвертной текущий контроль успеваемости – это оценки, выставленные в баллах, за четверть во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

Полугодовой текущий контроль успеваемости – это оценки, выставленные в баллах, за полугодие - во 2-9 классах по предметам учебного плана в объеме аудиторной нагрузки менее 1 часа в неделю и в 10 - 11 классах при любой нагрузке.

Годовой текущий контроль успеваемости – это оценки, выставленные в баллах, за год на основании четвертных (полугодовых) оценок и результатов промежуточной аттестации.

2.5. Фиксация предметных результатов текущего контроля в 5 – 11 классах по предметам обязательной части учебного плана, во 2 – 4 классах по предметам обязательной части учебного плана, кроме предмета ОРКиСЭ, осуществляется по пятибалльной системе на основании «Положения о системе оценок предметных результатов обучающихся краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования».

Учет результатов текущего контроля по всем предметам учебного плана в 1 классе, во 2 – 11 классах по курсам по выбору, элективным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и курсам внеурочной деятельности ведется на основании «Положения о безотметочном оценивании курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности в Школе дистанционного образования».

В условиях безотметочного обучения текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса по всем предметам учебного плана в течение учебного года и обучающихся 4 класса по ОРКиСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях

обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.9. Для оценки метапредметных результатов используется уровневая система развития универсальных учебных действий (далее – УУД):

Уровень	Характеристика
Ниже базового уровня	ученик может выполнить лишь отдельные операции, может только копировать действия учителя, не планирует и не контролирует своих действий, подменяет учебную задачу задачей буквального заучивания и воспроизведения
Базовый уровень	учебное действие может быть выполнено в сотрудничестве с педагогом (требуется разъяснения для установления связи отдельных операций и условий задачи, ученик может выполнять действия по уже усвоенному алгоритму)
Средний уровень	неадекватный перенос учебных действий на новые виды задач (при изменении условий задачи не может самостоятельно внести коррективы в действия)
Повышенный уровень	адекватный перенос учебных действий (самостоятельное обнаружение учеником несоответствия между условиями задачи и имеющимися способами ее решения и правильное изменение способа в сотрудничестве с учителем)
Высокий уровень	самостоятельное построение учебных целей (самостоятельное построение новых учебных действий на основе развернутого, тщательного анализа условий задачи и ранее усвоенных способов действия), обобщение учебных действий на основе выявления общих принципов

2.10. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность УУД, включаемых в следующие три основные блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутришкольный

мониторинг организуется администрацией школы и осуществляется классным руководителем, педагогом-психологом преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, диагностик, психологических тестов, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде отчета.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (табель), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы,
- перевод в следующий класс (уровень) обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по выбору, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: диктант, контрольная работа, итоговая контрольная работа, творческая работа, защита проекта, концерт, постановка, тестирование, комплексная работа, зачет, всероссийская проверочная работа. Иные формы промежуточной аттестации

могут предусматриваться образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана для учащихся 1 класса, во 2-11 классах по курсам по выбору, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе «зачет / незачет».

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся 9, 11 классов:

3.6.1. государственной итоговой аттестации предшествует промежуточная аттестация обучающихся 9, 11 классов;

3.6.2. промежуточная аттестация влияет на получение допуска к государственной итоговой аттестации. Так, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации приводит к отсутствию допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;

3.6.3. в случае получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающимся 9 класса, у него остается право на повторное обучение на основании решения педагогического совета при наличии на то заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

3.6.4. в случае получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающимся 11 класса, допуск к государственной итоговой аттестации не предоставляется. Обучающемуся выдается документ об обучении (справка). В данном случае получение допуска к государственной итоговой аттестации возможно только через год, после удовлетворительного повторного прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на

методическом совете до 1 марта текущего учебного года. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года в виде внешних оценочных процедур (федеральные, региональные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.9. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений в начале учебного года. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в протоколе проведения промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы. Руководитель каждого предметного методического объединения, заместитель директора представляет на педагогическом совете результаты промежуточной аттестации обучающихся каждого класса.

3.11. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в школе до 31 декабря текущего года. Письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации, обучающихся, переведенных в следующий класс условно, хранятся в школе до 31 августа следующего учебного года.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего класса (уровня) переводятся в следующий класс (уровень).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, подтвержденное документами из медицинской организации.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогом в 4-ю неделю мая текущего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается аттестационная комиссия. Данная аттестация осуществляется до 1 сентября текущего года.

4.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа информирует родителей о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.12. В целях реализации позиций п. 4.2. и 4.9. настоящего Положения:

4.12.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденные соответствующими документами;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.12.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения.